

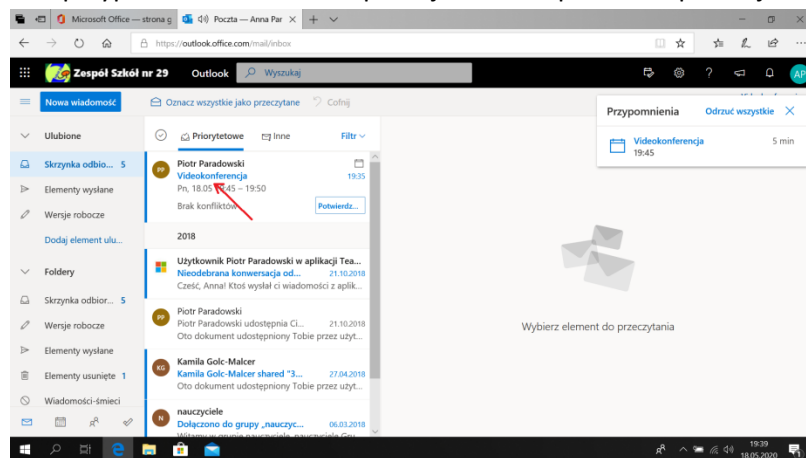
Temat: Video lekcja. Jak wziąć w niej udział?

Video lekcja jest po to aby można było zobaczyć nauczyciela i kolegów. Można też w czasie takiej lekcji zadawać pytania, odpowiadać na nie oraz oglądać materiały prezentowane przez nauczyciela. Aby uczestniczyć w takiej lekcji potrzebna jest aplikacja **Teams**, do której każdy uczeń ma dostęp w „chmurze”.

Celem dzisiejszej lekcji jest nawiązania połączenia. Powinniśmy się więc zobaczyć i usłyszeć.

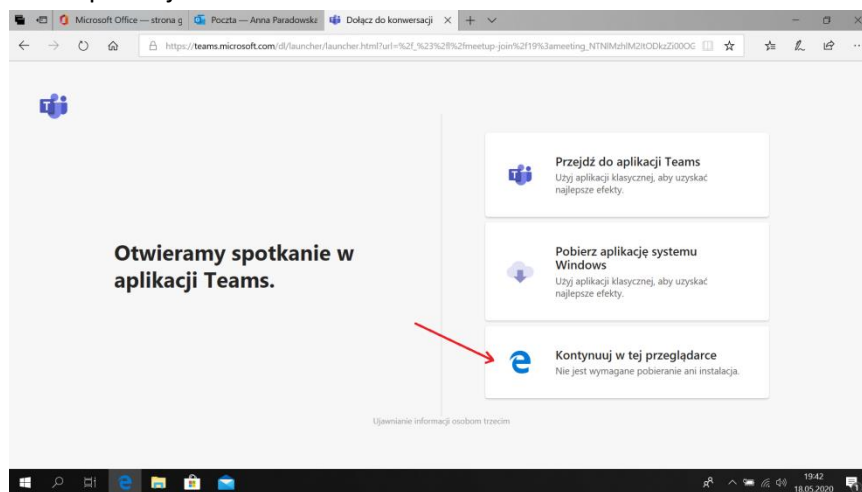
1. Przygotowanie

- Zalogować się do „chmury” Microsoft.
- Wybrać aplikację **Outlook** i kliknąć wiadomość od wybranego nauczyciela (oczywiście nauczyciel zaprasza na lekcję całą klasę lub grupę). Powinno też być po prawej stronie małe okienko z przypomnieniem. Okno aplikacji **Outlook** pokazano poniżej.



c.

W wiadomości znajduje się link: **Dołącz do spotkania w aplikacji Microsoft Teams** (może też być po angielsku: **Joint Microsoft Teams Meeting**). Po kliknięciu pojawi się okno przedstawione poniżej.

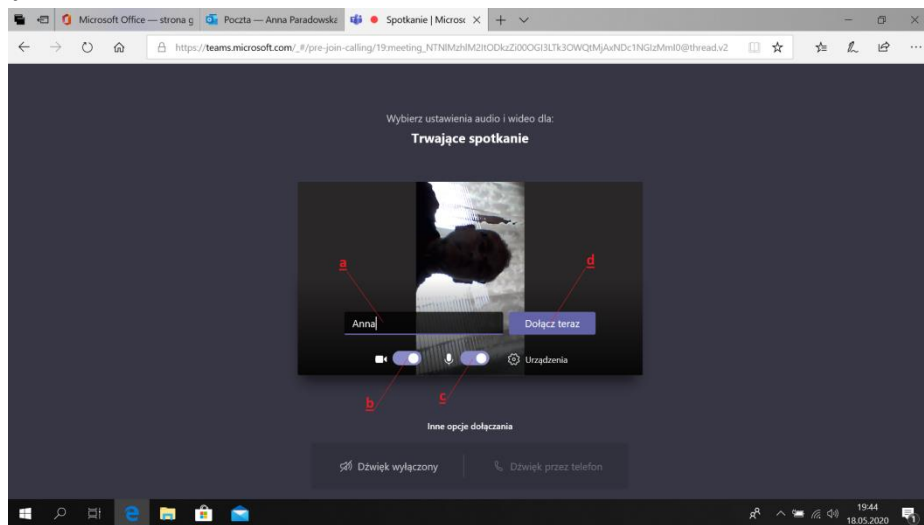


- Do wyboru są trzy opcje. Ja proponuję wybrać: **Kontynuuj w tej przeglądarce**. Osoba, która już korzystała z aplikacji i ma ją zainstalowaną wybierze **Przejdź do aplikacji Teams**. Osoba, która nie ma zainstalowanej aplikacji, a chciałaby mieć zainstalowaną na komputerze może kliknąć: **Pobierz aplikację systemu Windows**

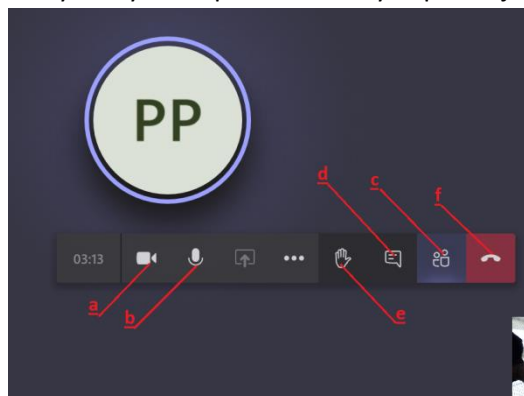
- e. Po kliknięciu aplikacja powinna się automatycznie uruchomić. Jeżeli tak nie będzie trzeba wrócić do pkt b.
- f. Można też bezpośrednio po zalogowaniu uruchomić aplikację **Teams**. Następnie z menu po prawej stronie okna wybrać **“Kalendarz”**. W kalendarzu znajduje się zaplanowane przez nauczycieli lekcje. Należy kliknąć na wybraną lekcję.

2. Praca w aplikacji Teams.

- a. Po właściwym zainstalowaniu i uruchomieniu aplikacji pojawi się okno przedstawione poniżej



- b. Na lekcję trzeba "być wpuszczonym" przez nauczyciela. Aby nauczyciel wiedział z kim ma do czynienia proszę w okienku (a) wpisać swoje imię i nazwisko i kliknąć **Dołącz teraz(d)**. Samo dołączanie może chwilę potrwać więc proszę poczekać cierpliwie. Dobrze też jest wyłączyć mikrofon, jeżeli się akurat nic nie mówi (c). Jeżeli uczestnik, nie chce być widoczny powinien wyłączyć kamerę (b).
- c. W czasie spotkania możemy korzystać z przedstawionych poniżej narzędzi:



- (a) - włączenie/wyłączenie kamery
- (b) - włączenie/wyłączenie mikrofonu (kiedy nic nie mówimy należy wyłączyć)
- (c) - podniesienie ręki (kiedy chcemy coś powiedzieć)
- (d) - czat (kiedy chcemy coś napisać)
- (e) - widok uczestników
- d. Po zakończeniu działań w aplikacji trzeba się rozłączyć (f).

Do zobaczenia i usłyszenia